



Handbuch für Fire-Commander



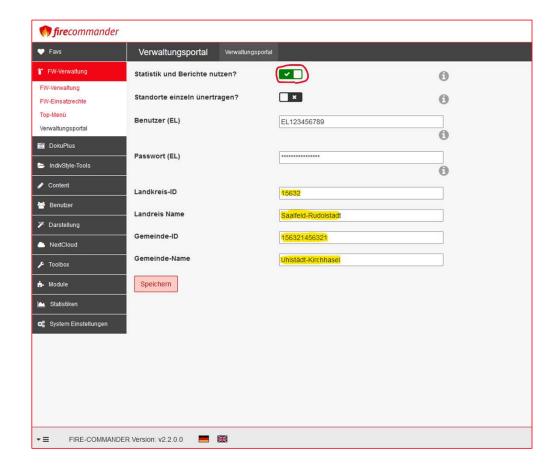


Verwaltungsportal

Du solltest die Einstellungen und das Einpflegen der Daten genau in der Reihenfolge durchführen, wie hier beschrieben. Sonst kann es vorkommen das du Dinge mehrmals bearbeiten musst!!!

Unter FW-Verwaltung -> Verwaltungsportal beginnen wir mit der Grundkonfiguration der Feuerwehr-Verwaltung. Speziell in Thüringen werden die Daten, wenn gewünscht, an das Landesamt für Statistik übertragen. Die Zugänge bekommst du von deinem Gemeinde/Stadtbrandmeister oder einem anderen Zuständigen.

Sollte dies nicht benötigt sein oder deine Wache in einem anderen Bundesland angesiedelt sein, lass den obersten Schiebeknopf auf aus und fülle nur die (in Abb.) gelben Felder aus.

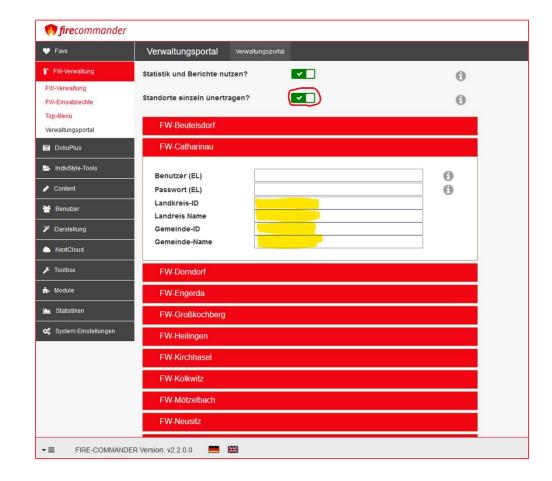


Das "nicht ausfüllen" bewirkt in den Einsatzberichten unvollständige Eingaben/Ausgaben!



Verwaltungsportal

Werden mehrere Städte/Gemeinden verwaltet (VGs Verwaltungsgemeinschaften), muss der zweite Regler auf an gestellt werden und durch ein zwischenspeichern verändert sich die Maske und du kannst nun für jeden Standort eigene Daten definieren.

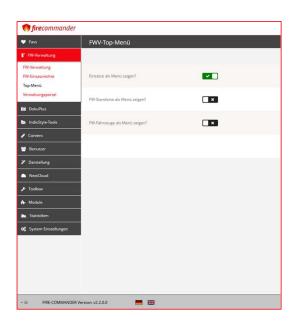


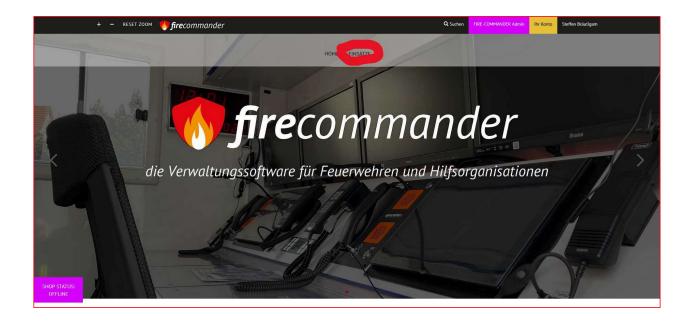
Das "nicht ausfüllen" bewirkt in den Einsatzberichten unvollständige Eingaben/Ausgaben!



FW-Verwaltung -> Top-Menü

Diese Einstellung steuert das Top-Menü im Frontend und legt fest ob deine Fahrzeuge, Standorte und Einsätze als Menüpunkt erscheinen







FW-Verwaltung

Dies ist die Startseite der Feuerwehr-Verwaltung. Diese gibt einen Überblick über einige Statistiken und Technische Termin.

Anstehende Prüftermine, können aus dem Listing heraus sofort nachgetragen werden.

Die Verwaltung hat oben ein eigenes Menü.

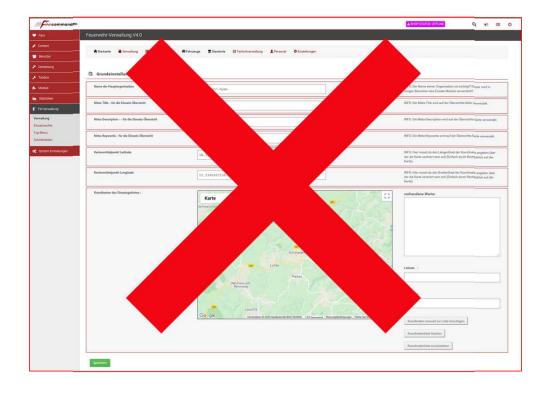




FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Grundeinstellungen

Hier sind die Basisdaten Ihrer Einheit/Wache einzutragen. Bei den Geodaten mit Rechtsklick(Maus) setzt du den Mittelpunkt der Karte und mit Linksklick(Maus) kannst du das Einzugsgebiet markieren. Diese Karte wird auch im Frontend genutzt!

ACHTUNG! Dies wird in kommenden Versionen nicht mehr vorhanden sein und wird in die Standorte integriert!



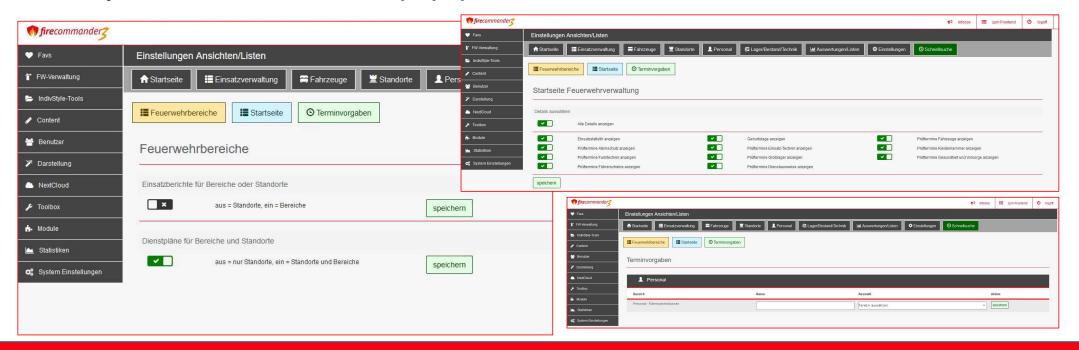


FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Ansichten/Listen

Feuerwehrbereiche: Hier legst du fest ob Einsatzberichte für Standorte oder Bereiche (müssen definiert sein) geschrieben werden und ob du in den Dienstplänen auch Pläne für Bereiche zulassen möchtest!

Startseite: Hier wird global für alle festgelegt, was auf der Verwaltungsstartseite angezeigt werden darf.

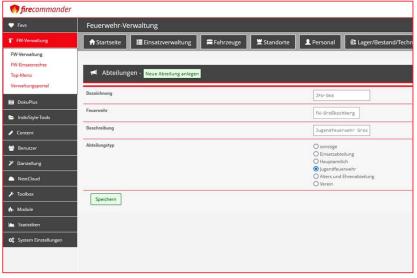
Terminvorgaben: Vordefinierte Terminzeiten, welche in der Verwaltung zwingend genutzt werden müssen.

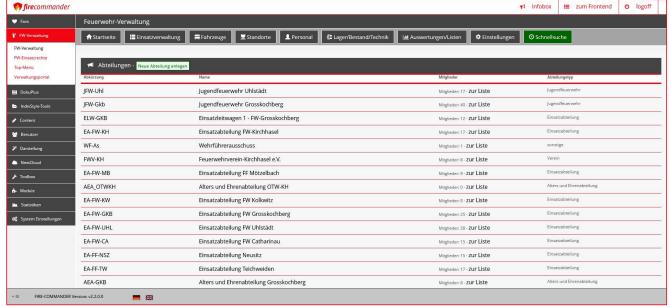




FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Abteilungen

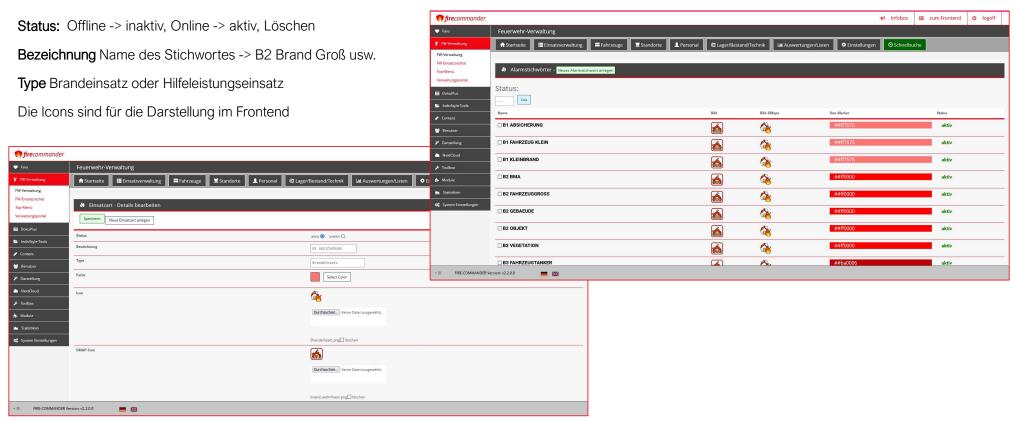
Abteilungen können für jeden Standort angelegt werden und untergliedern sich in sonstige, Einsatzabteilung, Hauptamtlich, Jugendfeuerwehr, Alters und Ehrenabteilung oder Verein. Personal welches nicht auf dem Standort der Abteilung gelistet ist, kann dennoch hinzugefügt werden!







FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Alarmstichwörter





FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Email/PDF Config

PDF Kopf-Überschrift

Im Regelfall sollte hier der Name der Stadt/Gemeinde stehen. Es kann aber auch der Name der HiOrg benutzt werden.

QR-Code, Barcode, EAN-Code

Bitte wählen Sie die Code Art für die Lagerverwaltung aus. (QR-Code, Code 39, Code 128, EAN 8, EAN 13)

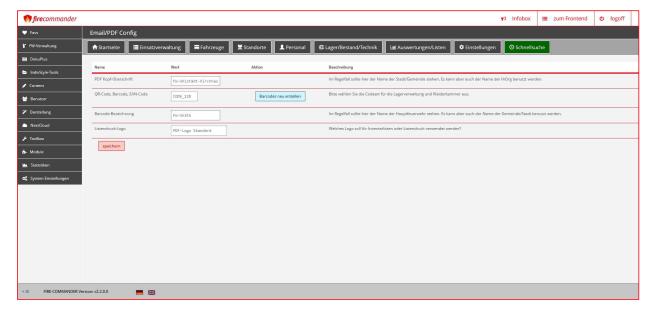
Barcode-Bezeichnung

Im Regelfall sollte hier der Name der Hauptfeuerwehr stehen. Es kann aber auch der Name der Gemeinde/Stadt benutzt werden.

Listendruck-Logo

Welches Logo wird für Inventarlisten oder Listendruck verwendet.







FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Alarmierungsarten



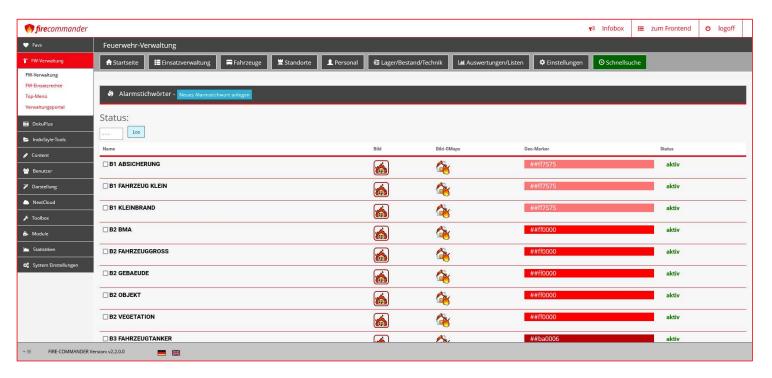
Alarmierungsarten sind die sogenannten Alarmierungswege. FME, Sirene, Telefon, Funk, Apps usw.

Auch kombinierte Alarmierungen können hier angelegt werden. Dies wird für das Frontend genutzt.



FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Alarmstichwörter

Alarmstichwörter sind Einsatzbegriffe, welche die Art der Einsätze kurz definieren. Diese werden in den Einsatzberichten verwendet.





FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Alarmstichwörter

Status: Stichwort aktiv/inaktiv

Bezeichnung: Name des Stichwortes

Typ: Brand, Hilfe, beides

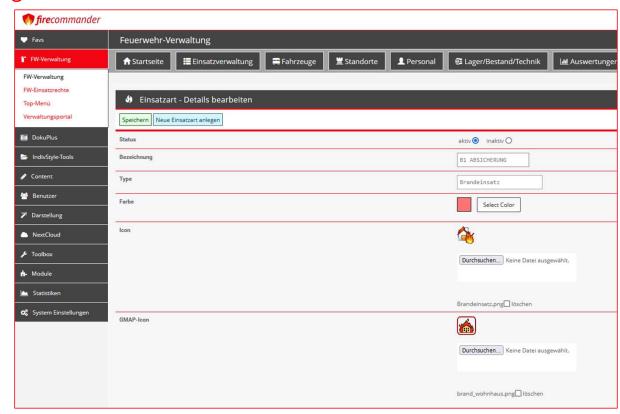
Farbe: Einsätze werden im Einsatzlisting nach Stichwort farbig hervorgehoben

Icon: Sinnbildchen für das Frontend

(Öffentlichkeitsarbeit)

GMAP-Icon: Bilchen für die Anzeige auf einer

Karte (Google-Maps)





FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Ausbildungen

Hier administrieren wir alle Ausbildungen

Abkürzung

Die Abkürzung des Ausbildungsnamen. (KEINE LEERZEICHEN!)

Name

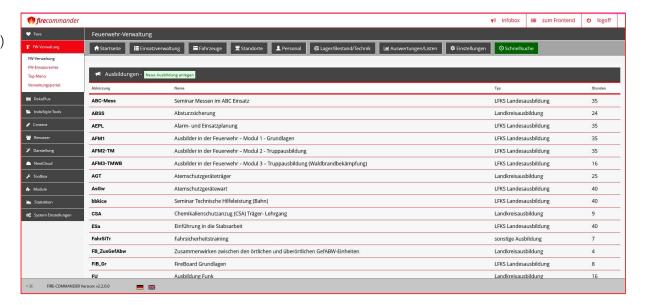
Der Name der Ausbildung (z.B. Gruppenführer, Zugführer)

Тур

Landesausbildung, Landkreisausbildung, Bundesausbildung, Gemeindeausbildung, sonstige Ausbildung

Stunden

Mindestanzahl an Stunden für diese Ausbildung





FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Ausbildungen

Abkürzung

Die Abkürzung des Ausbildungsnamen. (KEINE LEERZEICHEN!)

Name

Der Name der Ausbildung (z.B. Gruppenführer, Zugführer)

Тур

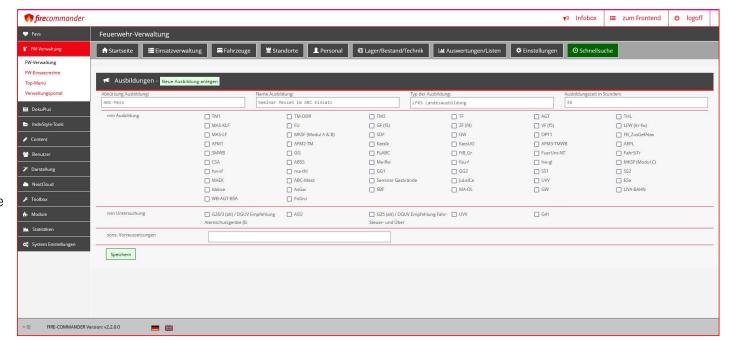
Landesausbildung, Landkreisausbildung, Bundesausbildung, Gemeindeausbildung, sonstige Ausbildung

Stunden

Mindestanzahl an Stunden für diese Ausbildung

min Ausbildung, min Untersuchung, sonst. Voraussetzungen

Es werden die Voraussetzungen an Ausbildungen, Untersuchungen usw. definiert, welche für diese Ausbildung benötigt werden!





FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Dienstgrad

Abkürzung

Die Abkürzung des Dienstgrades. (KEINE LEERZEICHEN!)

Feuerwehr-Verwaltung

Speichern

≡ Einsatzverwaltung

Name

Der Name des Dienstgrades

Beschreibung

n firecommander

Favs

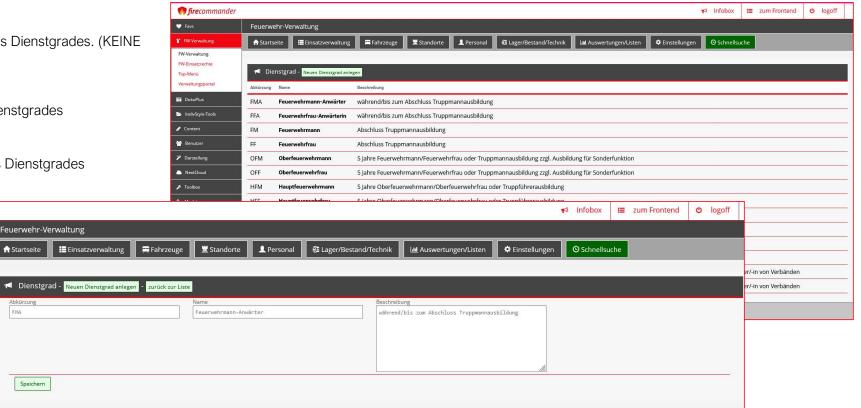
FW-Verwaltung

FW-Finsatzrechte

Top-Menü

DokuPlus IndivStyle-Tools

Beschreibung des Dienstgrades





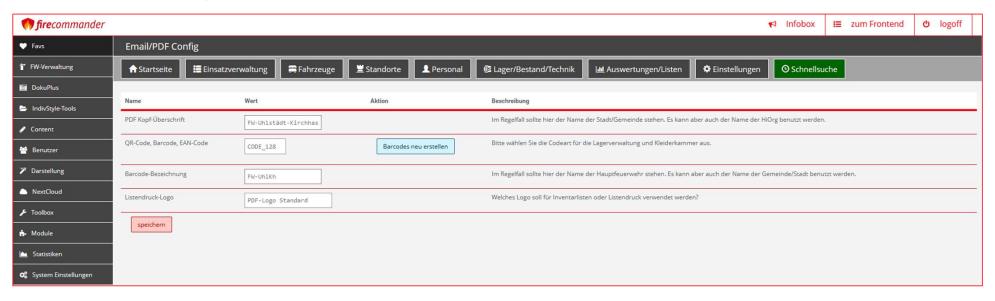
FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Email/PDF-Config

PDF Kopf-Überschrift: Im Regelfall sollte hier der Name der Stadt/Gemeinde stehen. Es kann aber auch der Name der HiOrg benutzt werden.

QR-Code, Barcode, EAN-Code: Bitte wählen Sie die Code Art für die Lagerverwaltung und Kleiderkammer aus

Barcode-Bezeichnung: Im Regelfall sollte hier der Name der Hauptfeuerwehr stehen. Es kann aber auch der Name der Gemeinde/Stadt benutzt werden

Listendruck-Logo: Welches Logo soll für Inventarlisten oder Listendruck verwendet werden?

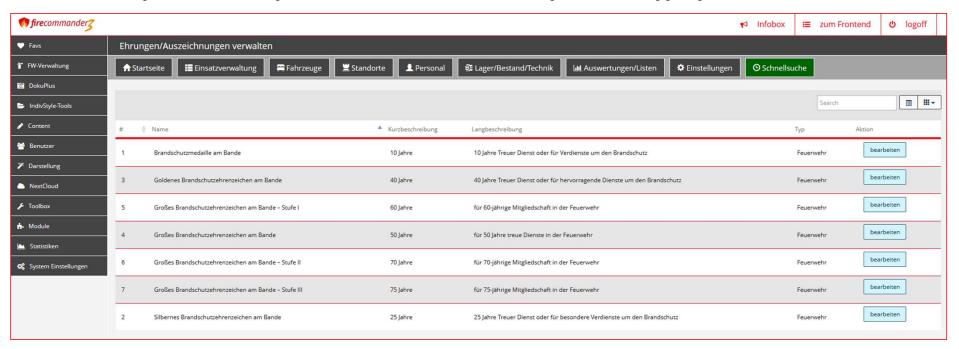




FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Ehrungen

Ehrungen in der Feuerwehr sind Auszeichnungen und Anerkennungen, die an Feuerwehrangehörige verliehen werden, um besondere Leistungen, langjährigen Dienst, außergewöhnlichen Mut oder herausragendes Engagement zu würdigen. Diese Ehrungen können auf verschiedenen Ebenen erfolgen, darunter auf regionaler, staatlicher oder nationaler Ebene, und umfassen sowohl Medaillen, Ehrenzeichen als auch formelle Anerkennungen.

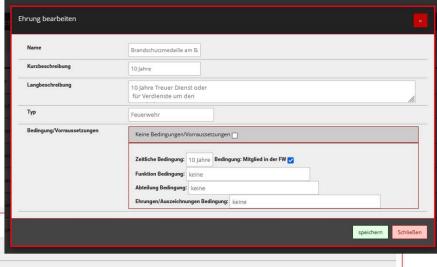
Hier werden die Ehrungen definiert und konfiguriert! Aufbauend aufeinander können Ehrungen hier in Abhängigkeit gebracht werden.

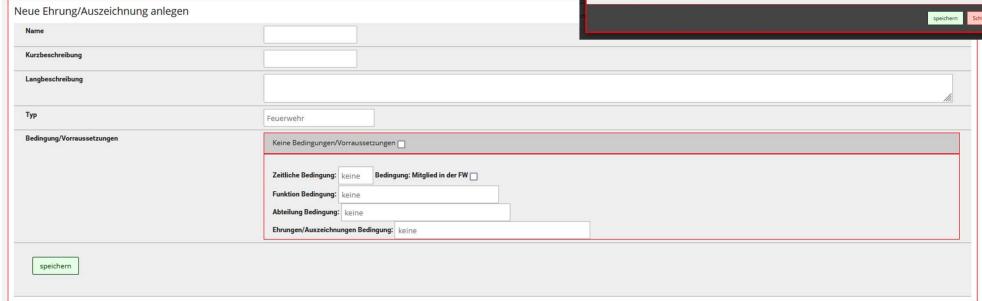




FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Ehrungen

Neue Ehrungen sind spielend leicht anzulegen. Bedingungen können frei definiert werden.

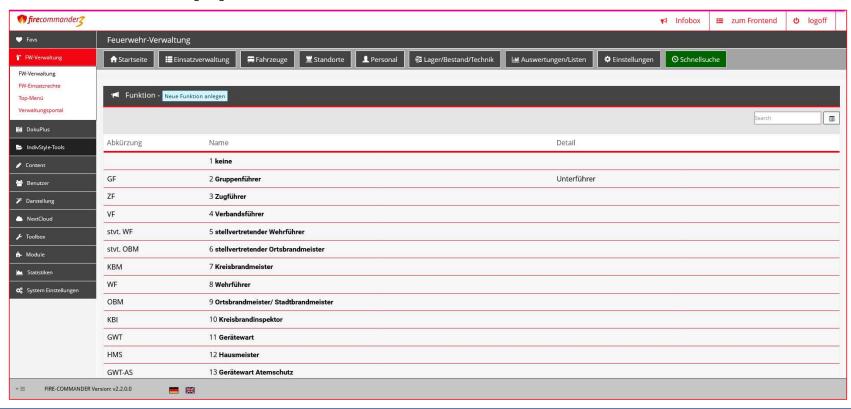






FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Funktionen

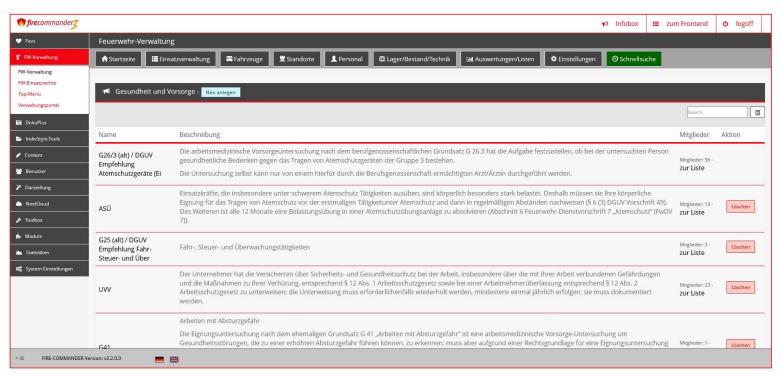
Funktionen können hier neu angelegt oder bestehende bearbeitet werden,





FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Gesundheit und Vorsorge

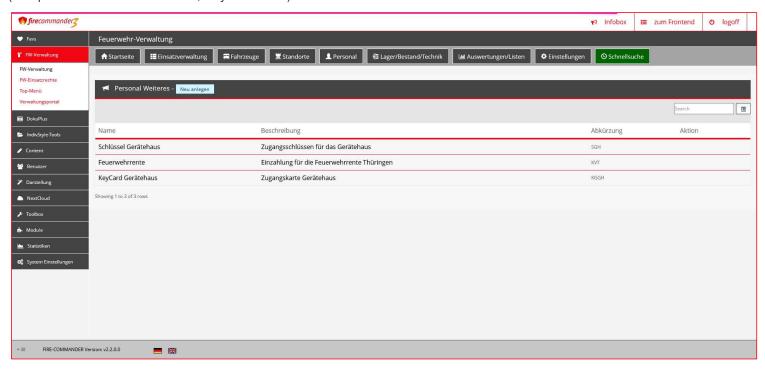
In diesem Bereich legen wir alle Untersuchungen, Ärztliche Gutachten oder sonstige Prüfungen an, welche in festgelegten Rhythmen wiederholt durchgeführt und dokumentiert werden müssen! (Beispiel: DGUV Empfehlung Atemschutzgeräte oder ASÜ oder UVV-Unterweisungen)





FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Personal Weiteres

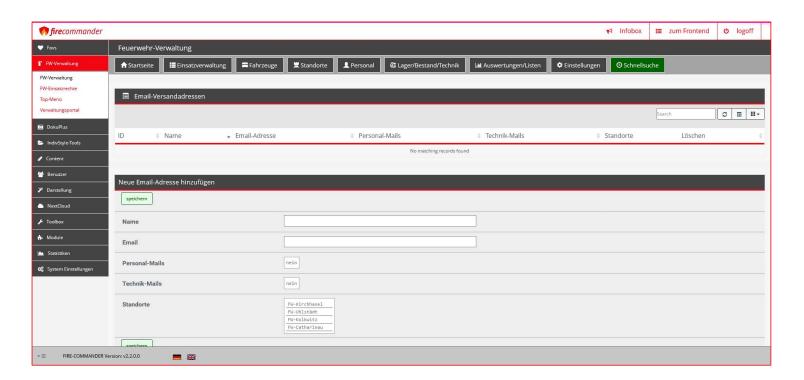
Hier werden Ausrüstungen oder sonstige Artikel angelegt, welche in den Personalverwaltungen, dem Kameraden zugeordnet werden. (Beispiel: Schlüssel Gerätehaus, KeyCard usw.)





FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Email-Versandadressen

In diesem Bereich definieren wir , wer welche Terminerinnerungsmails bekommt.





FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Prüftermine

In diesem Bereich definieren wir Prüftermine.

Abkürzung: das Kürzel für den Termin Beispiel: 6 Monate -> 6m

Bezeichnung: der Name des Termins

Zyklus: bei abhängigen Terminen von der Anzahl bis der Termin fällig ist.

Beispiel: bei Imprägnierung der Einsatzjacke

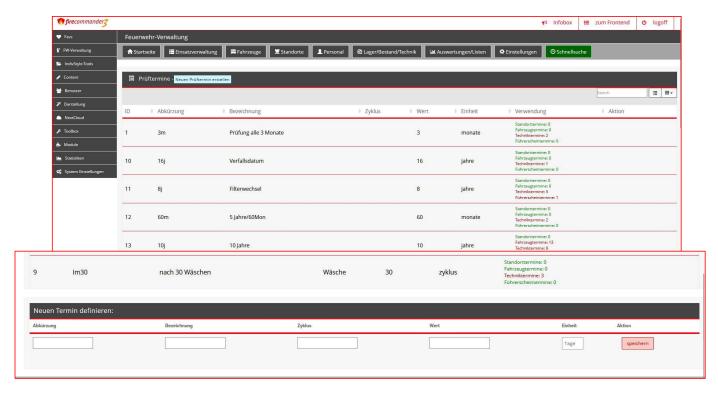
nach 15 Wäschen, wäre der Eintrag ->

Wäsche

Wert: Anzahl der "Einheit" bis der Termin fällig ist.

Beispiel: bei 6 Monaten, wäre der Wert -> 6 Bei Zyklus-Terminen die Anzahl bis der Termin fällig wird -> 6 Wäschen bis Imprägnierung

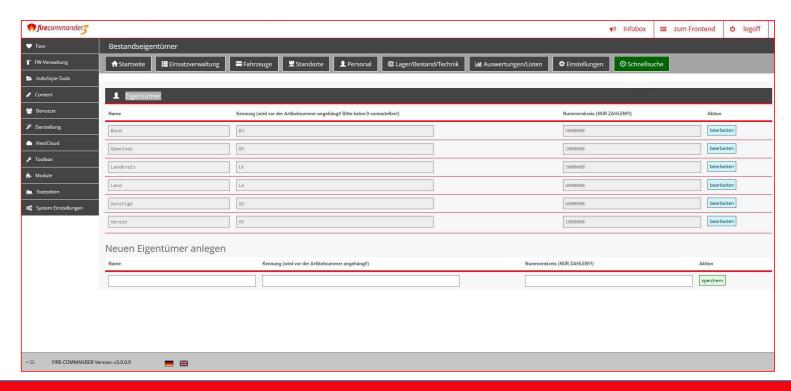
Einheit: Tage, Monate, Jahre oder Zyklus





FW-Verwaltung -> Einstellungen -> Eigentümer

In diesem Bereich definieren wir Eigentümer (Technik, Funk etc.) und deren Nummernkreise für die automatische Bestandsnummern.





Grundeinstellungen

Jetzt sind die wichtigsten Grundeinstellungen vorgenommen. Beginnen wir nun mit der Datenpflege. Wie am Anfang beschrieben, empfehlen wir die Reihenfolge der Datenpflege wie folgt durchzuführen:

- 1. Fahrzeuganlage
- 2. Standortanlage
- 3. Technik -> Lageranlage bzw. Kategorie Anlage
- 4. Einpflegen der Technik/Artikel
- 5. Anlegen der Abteilungen
- 6. Einpflegen des Personals mit Funktionen, Beförderungen usw.
- 7. Einrichten des Mailversand (Prüftermine/Untersuchungen)
- 8. Anlegen von Dienstplänen

